

T.C.
ERCİŞ KAYMAKAMLIĐI
ERCİŞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
ERCİŞ FEN LİSESİ



ERCİŞ FEN LİSESİ
STRATEJİK PLANI
2019-2023



Zafer “Zafer Benimdir” diyebilenin
Başarı “Başaracağım” diye başlayanın ve
“Başardım” diyebilenlerindir.

M. KemalAtatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsın- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

İnsan, sevgi ve saygı, şeffaflık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren ve köklü bir geçmişi ve geleneği olan Erciş Fen Lisesi. Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır. Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımı arz ederim.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır.

Erciş Fen Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Erciş Fen Lisesi’nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan’ da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İkram KELEŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		7
BİRİNCİ BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	14
2.	Yasal Yükümlülükler	15
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
4.	Paydaş Analizi	17
5.	Kurum İçi Analiz	21
	5.1 Örgütsel Yapı	21
	5.2 İnsan Kaynakları	22
	5.3 Teknolojik Düzey	26
	5.4 Mali Kaynaklar	28
	5.5 İstatistikî Veriler	29
6.	Çevre Analizi	39
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	41
	6.2 Üst Politika Belgeleri	42
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	39
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	44
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	45
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	45
11.	Eylem Planları	47

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ERCİŞ FEN LİSESİ
Kurum Türü	
Kurum Kodu	973706
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici Öğretmen : 4 Hizmetli : 30 : 4
Öğrenci Sayısı	552
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2011
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0432 351 15 50 Fax : 0432 351 11 41
Kurum Web Adresi	ercisfenlisesi.meb.k12.tr
Mail Adresi	ercisfenlisesi@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Kışla Mahallesi Çiçek Caddesi 3/1 Posta Kodu : 65400 İlçe : Erciş İli : Van
Kurum Müdürü	İkram KELEŞ GSM Tel: 505 9380496
Kurum Müdür Yardımcıları	Adem BAKINÇ GSM Tel: 505 2224733 Sinan DURMUŞ GSM Tel: 531 4066568 Yüksel ÇELİK GSM Tel: 505 3886992

BİRİNCİ BÖLÜM

ERCİŞ FEN LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ
Yasal Çerçeve
Stratejik Planlama Çalışmaları

**PLANIN DAYANDIĞI ÜST BELGELER
(STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)**

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2	DPT – Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3	İl Özel İdaresi Stratejik Planı
4	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Fatih İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
6	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
7	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
8	Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
9	10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi
10	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
11	2014-2018 Dönemini Kapsayan 10. Kalkınma Planı
12	2014-2016 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
13	2014-2016 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
14	Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
15	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili. bölgesel ve sektörel plan ve programlar
16	Milli Eğitim Şura Kararları
17	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulun stratejik planını hazırlama bir süreçtir. Bu sürecin iyi planlanması ve bir stratejik planın alt yapısını oluşturan çalışmaların yapılması gereklidir. Bu plan hazırlama sürecine liderlik edilmesi ilk önce yapılacak iş olarak düşünülebilir. Stratejik plan hazırlama sürecindeki diğer işlemleri Őu şekilde sıralamak mümkündür:

Stratejik Plan Çalışmaları Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (OGYE) Stratejik Planlama Ekibi olarak belirlenmesiyle ekip oluşturulmuş ve uygulama modelini (2019-2023) çıkartmıştır. Öncelikle okulumuzun misyon ve vizyonu tekrardan ele alınmış, durum analizi yapılmış ve bu doğrultuda stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinde öncelikle okulumuzun her yönüyle bir fotoğrafı çekilerek GZFT (güçlü yönlerimiz, zayıf yönlerimiz, fırsatlarımız ve tehditler) analizi yönteminden faydalanılmıştır. Öğretmenlere “ Okulumuzun zayıf yönleri, güçlü yönleri, okulumuzun fırsatları, okulumuza yönelik tehditler size göre nedir?” soruları sorularak SWOT analizi oluşturulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	

A)Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Yöntem:

PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Erciş Fen Lisesi'nin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1)STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	İkram KELEŞ	Müdür
2	Yüksel ÇELİK	Müdür Yardımcısı
3	Emin YILMAZ	Zümre Başkanı

2)STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLAMA EKİBİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	ADEM BAKINÇ	Müdür Yardımcısı
2	FECRİ CENGİZ	Psikolojik Danışman
3	BÜLENT YOZGAT	İngilizce Öğretmeni
4	BURHAN KÜÇÜKSEYHAN	Fizik Öğretmeni
5	Sevgi TAŞ	Edebiyat Öğretmeni

B) DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz valilik makamının ilçede Fen Lisesi ihtiyacının belirlemesi ve Milli Eğitim Bakanlığına Erciş Fen Lisesinin açılması için teklifte bulunması neticesinde 14.02.2011 tarihinde dönemin Milli Eğitim Bakanı Nimet Çubukçu Hanımefendinin oluru ile 2 şube ve İngilizce yabancı dil esasına bağlı olarak 2011-2012 ders yılından itibaren Erciş lisesi eski binasında bu günkü ilçe milli eğitim hizmet binasında eğitim öğretime başlamıştır.

İlçemizde 23.10.2012 depremden sonra okul binamız Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hizmet binasına dönüştürülmüş ve okulumuz Erciş Anadolu Öğretmen Lisesi' de 2012-2013 ve 2013- 2014 eğitim öğretim yıllarında bu okulda devam etmiştir.

2014-2015 eğitim öğretim yılında Yukarı TOKİ' de bulunan 32 derslikli okula geçici olarak taşınmıştır. Okulumuzun bina ve pansiyonları 2015 yatırım planına alınmış ve ihalesi gerçekleştirilmiştir. Bu yıl ilk kez mezun veren okulumuz ilçemizde bir ilki başararak YGS 2015 sınavında il birincisi olmuştur. Okulumuz 2014-2015 yılında ilimizde ilk kez Tekno Kent ve Robot kulübü kurarak ODTÜ 'ilimizi ve Doğu Anadolu Bölgesini temsil eden ilk okul olmanın kıvancını yaşamış JURI teşvik ödülü ile ödüllendirilmiştir.

Ayrıca 2015 yılı İyi Örnekler Spor Dalında Beyboll projesi ile birinci olmayı başarmıştır. Bunun yanında Erciş Fen Lisesi olarak Van genelinde ilk kez 6.7.ve 8. sınıflar düzeyinde düzenlenen matematik –fen olimpiyatları ile bir ilki başararak dereceye giren öğrencileri 11.06.2015 tarihinde bir ödül töreni düzenleyerek ödüllendirmiştir.

2. Yasal Yükümlülükler

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuatın Adı
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
3	Okul Yönetimi
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Pansiyonlu Okullar Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği	
6	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği

	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
7	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
8	Öğrenci İşleri
	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği (Ödül - Disiplin ve Sınıf Geçme İşlemleri) Yönetmeliği
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	Sivil Savunma
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve Öğretim / Yönetim – Denetim / Okul Veli ve Çevre ile ilişkiler
Eğitim ve Öğretim	Akademik anlamda yükseköğrenime öğrenci yetiştirerek - yerleştirmek
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar düzenli bir şekilde yürütmesi
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım edilmesi
Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Uluslararası, Ulusal, İl ve ilçe düzeyinde okulun temsil edilmesi
Projeler	AB ve Bilimsel yarışmalara katılması
Okul Yönetimi	Okul Çalışmalarının ve Gelişiminin Yönetilmesi
Eğitim Mevzuatı	Çalışmaların eğitim mevzuatına göre yürütülmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin amaçlarına uygun olarak planlanması ve yürütmesi
Bütçe Yönetimi	Okulun mevcut ayni ve nakdi kaynaklarının ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması
Denetim	Okulda çalışan tüm paydaşların etkin eşgüdümle denetimi
Veli ve çevre ile ilişkiler	Okulun tanıtımı, veli – çevre ve kurumlararası işbirliğinin geliştirilmesi
FAALİYET ALAN 2	Temizlik, Bahçe, Servis, Kantin, Yemekhane Ve Pansiyon Bölümü / ONARIM , DONATIM, HİJYEN ve PERSONEL
Temizlik ve Sağlık Bilgisi (Hijyen)	Okul ve hizmet birimlerinin temizliği - sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis Araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmetinin sunulmasının sağlanması
Yemekhane	Sağlıklı ve kaliteli yemekhane hizmetinin sunulmasının sağlanması
Pansiyon	Sağlıklı ve kaliteli pansiyon hizmetinin sunulmasının sağlanması
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Öğretmene Destek (Hizmet içi eğitim)	Öğretmenlerin mesleki standartlarını geliştirmek için hizmet içi faaliyete teşvik etmek
Personel	Araç-gereç ve donanımın kullanımı konusunda yetiştirilmesi ve eğitilmesi
	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım, Araç-Gereç	Okula ihtiyaç duyulan donatım araç gereçin tahsis ve temininin sağlanması

4. Paydaş Analizi ve Görüşler**a. İç Paydaşlar**

- 1 Milli Eğitim Bakanlığı
- 2 Valilik
- 3 İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- 4 Kaymakamlık
- 5 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- 6 Öğretmenler
- 7 Öğrenciler
- 8 Aile birlikleri
- 9 Memurlar
- 10 Destek Personeli

b. Dış Paydaşlar

- 1 İl Özel İdaresi
- 2 Veliler
- 3 Hayırseverler
- 4 Yerel Yönetimler
- 5 Medya
- 6 Üniversiteler
- 7 Sivil Toplum Örgütleri
- 8 Devletin diğer bağlı kurumları
- 9 Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar
- 10 Vefalılar Derneği
- 11 Ortaokullar
- 12 Uluslararası Kuruluşları

c. PAYDAŞ MATRİSİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞLAR		PAYDAŞ MATRİSİ					ETKİ MATRİSİ		
		Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Çok Önemli	Önemli	Az Önemli
İÇ PAYDAŞLAR									
1	Milli Eğitim Bakanlığı			X	X	X	X		
2	Valilik			X	X	X	X		
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü			X	X	X	X		
4	Kaymakamlık			X	X	X	X		
5	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü			X	X	X	X		
6	Öğretmenler		X	X			X		
7	Öğrenciler	X		X			X		
8	Memurlar		X	X				X	
9	Destek Personeli		X	X				X	
10	Aile Birlikleri			X		X		X	
DIŞ PAYDAŞLAR									
1	İl Özel İdaresi			X	X	X	X		
2	Veliler	X		X		X	X		
3	Hayırseverler					X		X	
4	Yerel Yönetimler					X		X	
5	Medya					X		X	
6	Üniversiteler			X	X		X		
7	Sivil Toplum Örgütleri					X			X
8	Devletin Diğer Bağlı Kurumları					X		X	
9	Mezunlarımızı İstihdam Eden Kuruluşlar				X				X
10	Vefalılar Derneği			X		X		X	
11	Ortaokullar			X	X	X	X		
12	Uluslararası Kuruluşlar	X	X			X		X	

d. Paydaş / Hizmet Matrisi**1. İç Paydaşlar**

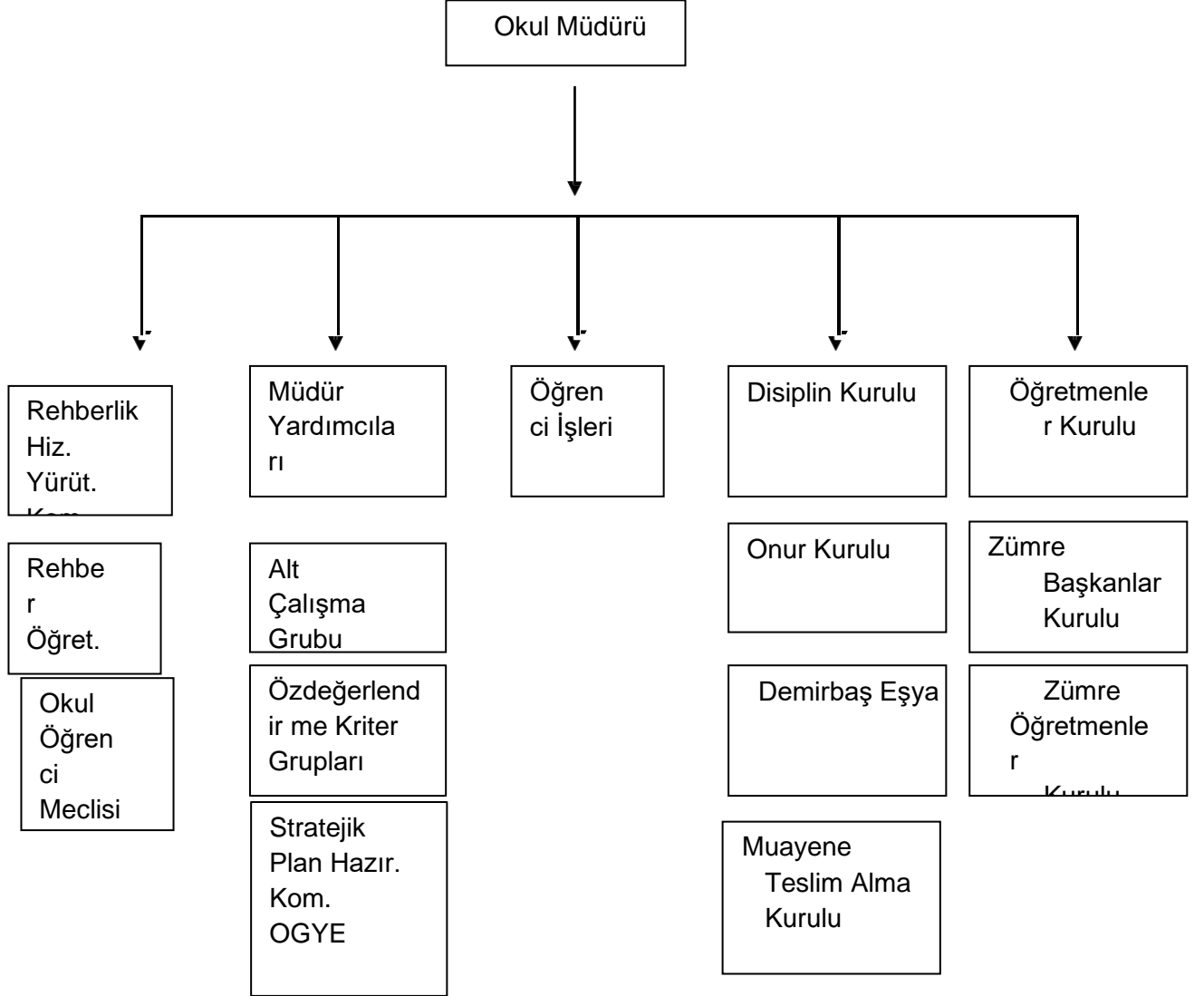
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek mercidir.
2	Valilik	Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
3	Öğretmenler	Hizmeti vermede personellerdir. Ast konumundadır.
4	Öğrenciler	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
5	Aile birlikleri	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6	Memurlar	Görevli personeldir
7	Destek Personeli	Görevli personeldir

2. Dış Paydaşlar

1	İl Özel İdaresi	Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da dış paydaş kabul edilebilir.Yerel bütçe desteği sağlar.
2	Veliler	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
3	Hayırseverler	Milli Eğitime her türlü maddi destekçileridir.
4	Yerel Yönetimler	Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
5	Medya	Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
6	Üniversiteler	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
7	Sivil Toplum Örgütleri	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
8	Devletin diğer bağlı kurumları	Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.
9	Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar	Göz önüne alınması gereken önemli bir gruptur. Sürekli talebinin ölçülmesi gerekir. Bu kesime uygun eğitim öğretim akışları oluşturulması gerekir.

5. Kurum İçi Analiz

5.1. Mevcut Örgüt Yapısı



ÖĞRETMEN-ÖĞRENCİ ve PERSONEL DURUMU:

Öğrenci Mevcudu:	552
Pansiyon Mevcudu:	1
Yönetici Sayısı:	4
Öğretmen Sayısı:	34
Okul Mutemedi:	-
Ambar Memuru:	1
VHKİ-Memuru:	-
Memur	1
Hizmetli Sayısı:	4
Mutfak Personeli:	2
Personel	1

Eğitim Teknolojisi Donanım Bilgileri:

Bilgisayar	7
Dizüstü Bilgisayar	-
Projeksiyon	-
Televizyon	6
Fotokopi Makinesi	3
Kamera	32
Optik Okuyucu	-

6.2. PEST

ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	Etki Değerlendirmesi				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
POLİTİK	-2	-1	0	1	2
ÖSYS daki değişiklikler okulun başarısını öne çıkarması				X	
Hazırlık sınıfının olması					X
Ders saatlerinin haftalık 40 saat olması	X				
Seçmeli derslerin yetersizliği ve alanları desteklememesi	X				
EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
Okul giderlerinin karşılanmasında akarların sürekli olmaması		X			
Genel bütçeden gönderilen ödeneklerin yetersizliği			X		
Ekonomik krizlerin okul gelirlerini eritmesi	X				
Veli katkısının az olması		X			
SOSYA-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
Veli profilinin eğitim (SED dahil) düzeyi yüksek olması					X
Okulun bulunduğu semtin demografik yapısının düşük olması		X			
Okul çevresinin iş merkezi olması ve işçi – işsizlerin ikamet etmesi	X				
Çevrenin fiziki yapısının bozukluğu öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi		X			
TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
Bilgisayar ve internet kullanımının artması					X
Sektördeki gelişmeler amartisman masraflarını arttırması		X			
Teknolojik araç-gereçlerin öğretmenler tarafından yetersiz kullanılması		X			
Öğrencinin teknolojik donanımına yeterince sahip çıkması		X			

STRATEJİK PLANIN ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	2014–2016 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2014–2016 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Diğer Kaynaklar

5. GZFT (SWOT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<p>1- Sınavla gelen öğrenciler 2- Seçkin bir veli profili 3- Dış Kamera sistemi 4- İklim ve coğrafi yapı 5- Web sitemiz. 6- Öğrencilerle idare ve öğretmenler arasında güvene dayalı güçlü bir iletişimin olması 7- Personel arasındaki iletişimin güçlü olması 8- Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yöneliminin olmaması 9- Okulumuzun disiplin açısından iyi olması 10- Okulumuzun ortak geniş bahçeye sahip olması</p>	<p>1- Yeterli Spor alanlarımızın olmayışı 2-Destek Personelinin yetersizliği 3-Okulda teknolojinin istenilen seviyede kullanılamaması 4-Çalışanlar arasında organizasyonlarda iletişim eksikliği ve işbirliğinin az olması 5-Proje üretme konusunda çabaların yetersizliği</p>

MİSYONUMUZ:

Öğrencilerimizi; sosyal ve kültürel açıdan donanımlı, demokratik anlayışı benimsemiş, yeteneklerinin farkına varan, topluma yön vererek modern toplumun oluşmasına katkı sağlayacak öz güven sahibi bireyler olarak yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ:

Donanımlı fiziki mekanlarıyla en üst düzeyde akademik başarı sağlayan; girişken, sorgulayıcı, mutlu bireyler yetiştiren, seçkin okullardan biri olarak çağdaş eğitim dünyasında yer edinmektir.

İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- 1- „Ben“ yerine „biz“ felsefesini benimseriz.
- 2- Farklılıklarımızın zenginlik olduğuna inanırız.
- 3- Sorumluluklarımızın farkındayız.
- 4- Fırsat eşitliği temel düşüncemizdir.
- 5- Ortak akıldan hareketle sorunlarımıza çözüm ararız.
- 6- Zamanı zamanında değerlendiririz.
- 7- *Kişileri değil, süreçleri sorgularız.*
- 8- Demokrasi kültürünü ve hoşgörüyü özümseyen bir kurumuz.
- 9- Değişimin değişmeyen tek kavram olduğu inancındayız.
- 10- Öğrenci odaklı eğitim anlayışına sahip bir örgütüz.
- 11- Değerlerimizden ödün vermeden kaliteye ulaşmak temel politikamızdır.

